



DAS ÖFFENTLICHE SOZIALHILFEZENTRUM RAEREN
sucht ab März 2017 für eine vertragliche Einstellung

1 Mitarbeiter/in halbtzeitig für den allgemeinen Sozialdienst

Ihr Aufgabenbereich

- Annahme, Untersuchung und Bearbeitung individueller Anfragen im Rahmen der Sozialhilfe
- soziale Betreuung, Begleitung, Beratung und Unterstützung im Rahmen der sozialen Eingliederung
- Zusammenarbeit mit anderen sozialen Diensten und Einrichtungen

Allgemeine Bedingungen

- die zivilen und politischen Rechte besitzen;
- von einwandfreier Führung sein;
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und der französischen Sprache vorweisen;
- im Besitz eines Führerscheins B sein und über ein eigenes Fahrzeug verfügen.

Diplomvoraussetzungen

- Diplom im sozialwissenschaftlichen Bereich, mindestens Bachelor.
(vorzugsweise Sozialassistent/in, Erzieher/in, Psychologieassistent/in)

Wir erwarten

- einen/e Kollegen/in, der/die sich zügig in unserem Team einfindet und dieses verstärkt
- eine flexible, selbstsichere und im Umgang mit Menschen erfahrene Persönlichkeit

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle Aufgabe innerhalb eines motivierten Teams (siehe auch www.oshz-raeren.be)

Bewerbungen

Finden Sie sich in dieser Beschreibung zurück, dann senden Sie bitte bis spätestens 10. Februar 2017 Ihre Bewerbung inklusive aller sachdienlichen Unterlagen (u.a. Diplom) an den

Präsidenten des Öffentlichen Sozialhilfezentrums Raeren
Herrn Ulrich Deller
Burgstraße 42, 4730 RAEREN

Für zusätzliche Auskünfte wenden Sie sich bitte an die o.g. Adresse (Tel: 087/85.89.51) oder per Mail an thomas.bruell@raeren.be.

Für das Öffentliche Sozialhilfezentrum Raeren

Thomas BRÜLL
Sekretär

Ulrich DELLER
Präsident