ÖFFENTLICHES **S**OZIAL**H**ILFE**Z**ENTRUM **RAEREN**

DAS ÖFFENTLICHE SOZIALHILFEZENTRUM DER GEMEINDE RAEREN
sucht ab März 2019
2 Mitarbeiter/innen für den allgemeinen Sozialdienst und den Rentendienst (insgesamt 1,5 Vollzeit-Stelle)

Ihre Aufgabenbereiche

- ◊ Annahme, Untersuchung und Bearbeitung individueller Anfragen im Rahmen der Sozialhilfe
- ◊ soziale Betreuung, Begleitung, Beratung und Unterstützung im Rahmen der sozialen Eingliederung
- ◊ Rentenberatung
- ◊ Zusammenarbeit mit anderen sozialen Diensten und Einrichtungen

Allgemeine Bedingungen

- die zivilen und politischen Rechte besitzen;
- von einwandfreier Führung sein;
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und der französischen Sprache vorweisen;
- im Besitz eines Führerscheins B sein und über ein eigenes Fahrzeug verfügen.

Diplomvoraussetzungen

Diplom im sozialwissenschaftlichen Bereich mindestens Bachelor (vorzugsweise Sozialassistent/in)

Wir erwarten

- einen/e Kollegen/in, der/die sich zügig in unserem Team einfindet und dieses verstärkt
- eine flexible, selbstsichere und im Umgang mit Menschen erfahrene Persönlichkeit

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle Aufgabe innerhalb eines motivierten Teams (Sie wollen mehr über uns erfahren? Siehe auch www.oshz-raeren.be)

Bewerbungen

Finden Sie sich in dieser Beschreibung zurück, dann senden Sie bitte bis spätestens 23. Februar 2019 Ihre Bewerbung inklusive aller sachdienlichen Unterlagen (u.a. Diplom) an den

Präsidenten des Öffentlichen Sozialhilfezentrums Raeren
Herrn Ferdy Leusch
Burgstraße 42
4730 RAEREN

Für zusätzliche Auskünfte wenden Sie sich an die o. g. Adresse (Tel.: 087/85.89.51) oder per Mail an thomas.bruell@raeren.be

Für das Öffentliche Sozialhilfezentrum Raeren

Thomas BRÜLL
Sekretär

Ferdy Leusch
Präsident